

**Звіт**  
**директора Йорданештської ЗОШ №2 I – II ст.**  
**Кирчул МаріNELI Георгіївни**  
**за звітний період**  
**2019-2020 навчального року**



Закінчився навчальний рік. Він дуже відрізняється від усіх попередніх. Маленький вірус вніс глобальні зміни у політичне, економічне, культурне життя країн. Інакше був побудований й освітній процес у березні – травні 2020 року. Дистанційне навчання протягом майже трьох місяців стало випробуванням не тільки для учнів, а й учителів та батьків. Але педагогічний колектив школи впорався з цим викликом, і на думку учнів та їхніх батьків – заняття, які були проведені у дистанційному режимі, хоч і мали недоліки, але були достатньо ефективними. Проводилися дистанційні уроки в ZOOM, SKYPE, GOOGLE MEET т.і. Однак, і у цьому були одностайні усі учасники освітнього процесу, ніщо не може поки що замінити безпосереднє спілкування учня та вчителя. У своїй діяльності протягом звітного періоду я, як директор школи, керувалася посадовими обов'язками, Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Статутом школи та чинними нормативно-правовими документами в галузі освіти.

В своєму звіті я намагатимуся охопити основні напрямки своєї діяльності, звернути увагу на створення в школі належних умов для забезпечення рівного доступу для здобуття якісної освіти.

Педагогічний колектив - це команда, яка злагоджено працює для досягнення успіху.

Основна мета моєї діяльності, як керівника, у 2019/2020 навчальному році:

- Створення умов для навчання учнів школи, забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової та базової освіти в умовах школи I-II ступенів;
- Вдосконалення педагогічної системи школи відповідно до запитів батьків та учнів;
- Забезпечення функціонування та розвитку школи, підвищення якості освіти та ефективності виховання і розвитку учнів.

### **Загальні відомості про заклад**

Йорданештська ЗОШ №2 I – II розташований за адресою: с. Йорданешти, Глибоцький район, 60421 вул. Лісна 2-а.

Школу засновано у 1903 році.

Незважаючи на вік будівлі школи, адміністрація школи разом із колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази,

підтриманням її в робочому стані. Заклад намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, оснастити школу новим сучасним обладнанням.

Кожен рік виконуються капітальні та косметичні ремонти, є висновки державної санітарно – епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опори ізоляції електромережі.

В школі є їдальня, спортзал, бібліотека, спортивний майданчик.. Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори школи поступово поповнюються новими сучасними пластиковими стендами, активно проводиться робота з озеленення класних кімнат. Подвір'я школи завжди прибрано, доглянуте. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення і періодичне вивезення сміття з території школи.

У 2019 – 2020 були виконані наступні ремонтні роботи:

- заміна вхідних дверей;
- заміна насосу внутрішніх вбиралень;
- побудовано сарай для дров та вугілля;
- змінено частину стендів на коридорах;
- придбано 40 нових парт та 80 нових стільців;
- змінено люстри у 2-х класних кімнатах;
- оновлений фасад школи;
- змінено 4 вікна.

### **Кадрове забезпечення навчального закладу:**

Кадрова політика закладу будується з урахуванням підвищених професійних вимог до вчителя, що обумовлюється інтенсивністю оновлення, модернізацією всіх компонентів освітнього процесу на всіх ступенях системи освіти.

Таким чином, серед задач кадрової політики закладу можна визначити наступні:

- активізацію та якісне перетворення інноваційної здатності педагогічного персоналу;
- добір вчителів повинен здійснюватись відповідно до розроблених кваліфікаційних вимог;
- впровадження в навчальний процес нових принципів і методів навчання.

У 2019/2020 н.р. в Йорданештській ЗОШ №2 I – II ст. працювали 22 педпрацівників (2 у декретну відпустку, 3 сумісників) що складає 100% від потреби. Всі вчителі мають відповідну фахову освіту:

Спеціаліст – 4 вчителів

Спеціаліст II категорії – 1 вчитель

Спеціаліст I категорії – 3 вчителів

Спеціаліст вищої категорії – 12 вчителів

Старший вчитель – 4 вчителів

Методист – 2 вчителів

Навчально-виховний процес 100% забезпечено фахівцями, які мають повну вищу та середню спеціальну педагогічну освіту і володіють державною мовою.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних кадрів. Атестація педпрацівників Йорданештської ЗОШ №2 I-II ступенів проводиться за Типовим положенням про атестацію, відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту».

### **Управління закладом освіти**

У 2019-2020 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики у галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання та виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження новітніх освітніх технологій навчання, всебічний розвиток учнів.

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Усі новинки, інформації, плани, правила поведінки у школі, уся інформація необхідна для учнів, вчителів висвітлюється на сайті.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість

реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, поведінки, тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами підсумкових контрольних робіт адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

### **Робота з обдарованими учнями**

У школі створені відповідні умови для розвитку творчої обдарованості учнів. Впровадження новітніх освітніх технологій навчання у системі освіти дозволяє навчати та виховувати обдаровану учнівську молодь, яка бере активну участь у олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях. Головною метою роботи з обдарованими дітьми є створення умов для перетворення обдарованої дитини в обдарованого дорослого. Важливий аспект роботи з обдарованою молоддю – підготовка учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін. Учні школи добре себе зарекомендували, як переможці учнівських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін.

<b>№ з/п</b>	<b>Назва предмета</b>	<b>Клас</b>	<b>Місце</b>	<b>Переможці</b>	<b>Вчитель, який підготував</b>
1	Фізика	7	III	Банилян Даніела	Опасць Л.М.
2		8	III	Банилян Габріела	
3		9	III	Кирчул Костянтин	

4	Біологія	8	III	Банилян Габрієла	Шородок М.Г.
5		9	III	Кирчу Юрій	
6	Історія	8	II	Костинян Марієла	Шородок М.Г.
7	Правознавство	9	III	Кирчу Юрій	Кирчу С.Т.
8	Французька мова	8	I	Костинян Іонела	Кирчу М.Г.
9		8	II	Костинян Марієла	
10	Математика	7	III	Банилян Данієла	Божеску М.К.
11		8	II	Банилян Габрієла	
12	Румунська мова та літ-ра	7	III	Кирчу Ірина	Кирчу О.Г.
13		8	I	Банилян Габрієла	Кирчул М.Г.
14		8	II (обл.)	Банилян Габрієла	Кирчул М.Г.
				III	Костинян Марієла
15	Хімія	9	III	Кирчул Костянтин	Опаєць Л.М.
16	Географія	8	II	Банилян Габрієла	Кирчу С.Т.
			III (обл.)	Банилян Габрієла	Кирчу С.Т.
17	Українська мова /Конкурс імені Т. Шевченка	9	III	Кирчу Юрій	Гушулей Р.В.
18	Трудове навчання	8	II	Кирчу Євгеній	Божеску Г.А.
19		9	I	Кирчул Костянтин	
			III (обл.)	Кирчул Костянтин	

20	Румунська мова та літ-ра(обл.)	8	II	Банилян Габрієла	Кирчул М.Г.
21	Трудове навчання	9	III	Кирчул Костянтин	Божеску Г.А.

### **Інформатизація закладу**

Інформатизація навчально-виховного процесу Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні, в 2019/2020 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були:

- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників,
  - забезпечення їх інформаційних потреб; удосконалення інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
  - використання інформаційних технологій в управлінській діяльності;
- використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

У своїй діяльності комп'ютер використовують адміністрація та всі педагогічні працівники. Реалізується повний комплекс задач. Діловодство ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Що стосується безпосередньо навчально-виховного процесу, то комп'ютеризація і інформатизація закладу на сьогодні не задовольняє потреби НВП.

У школі функціонує комп'ютерний клас, але він потребує оновлення комп'ютерної техніки, мультимедійне обладнання. Не всі кабінети школи підключено до мережі Інтернет. Слабка швидкість інтернету. Але всі уроки інформатики проводяться на належному рівню ведеться уся ділова документація.

### **Харчування**

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі.

В закладі створені сприятливі умови для гарячого харчування учнів 1-9 класів. За кошти бюджету харчуються учні 1-4 класів з малозабезпечених

сімей. Учні 1-4 класів та старших класів харчуються за кошти батьків. Також харчується ГПД, 7,5 грн. Організація харчування учнів на хорошому рівні.

Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Кухар Бостан Є.Г. дотримується санітарних норм та меню.

Контроль роботи харчоблоку - щоденний. Випадків виявлення кишкових інфекцій не було. Технологія приготування страв дотримується.

### **Дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.**

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із головних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщенні школи розміщено стенд по безпечній поведінці та куточок цивільного захисту.

За навчальний рік під час навчально-виховного процесу не зафіксовано фактів порушення прав дитини, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

Перед початком навчального року в кабінетах підвищеної небезпеки комісією поновлюються акти-дозволи на проведення навчальних занять та акти на спортивні споруди. Систематично поновлюються дезінфікуючі та миючі засоби.



### **Медичне обслуговування учнів у навчальному закладі:**

Головним завданням сучасного навчального закладу є підтримка й поліпшення здоров'я дітей. Курс «Основи здоров'я» сприяє активному використанню учнями основних методів і засобів формування здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичної, соціальної й духовної складових здоров'я.

Медичне обслуговування здійснюється кваліфікованим медпрацівником: шкільною медичною сестрою Сквірнічук М.М.. Медичний кабінет не повністю забезпечений необхідним інвентарем.

Для попередження та виявлення захворювань протягом навчального року проводиться медичне обстеження учнів.

Учні розподілені на фізкультурні групи згідно рекомендаціям сімейних лікарів. Вчителі також щорічно проходять поглиблений медичний огляд у серпні. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних медичних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у школі.

У навчальному закладі проводяться заходи щодо здорового способу життя: шкідливості куріння, алкоголю, наркотиків. Крім уроків основ здоров'я, у планах кожного класного керівника є розділ «Заходи по збереженню життя і здоров'я дітей», де планується послідовна робота оздоровчого характеру з класом.

Контроль роботи харчоблоку - щоденний. Випадків виявлення кишкових інфекцій не було. Технологія приготування страв дотримується.

### **Фінансово-господарська діяльність**

Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється відповідно до статуту на основі прийнятого бюджету.

### ***Звіт про витрачені кошти***

### ***по Йорданештській ЗОШ №2 I-II ступенів за 2019 н.р.***

<b>бюджетні</b>		
<b>№</b>	<b>Назва</b>	<b>сума</b>
1.	Оплата праці	3631893,98
2.	Продукти харчування	14655,13
3.	Оплата електричної енергії	25548,62
4.	Оплата послуг	5567,78
5.	Інші надходження (спеціальний	71292

	фонд)	
6.	Інклюзивне навчання	15249,61
7.	Придбання обладнання і предметів	25346,37
8.	Видатки на відрядження	1320
9.	Дрова 8м3	8784
10.	Вугілля 26,5 т.	91107

**Звіт про витрачені кошти  
за II семестр 2019 н.р.- II семестр 2020 рр**

<b>Батьківські та спонсорські</b>				
<b>№</b>	<b>Назва</b>	<b>штук</b>	<b>ціна</b>	<b>сума</b>
1.	Вапно	5	75	375
2.	Емульсія фасадна	2	350	700
3.	Металопрофіль (криниця)	-	-	1000
4.	змішувач	1	500	500
5.	мітли	3	40	120
6.	швабра	4	30	120
7.	Бензин (дрова)	10	27	270
8.	Олія (бензопила)	1	60	60
9.	Ремонт ноубука	1	500	500
10.	наволчки	4	120	480
11.	Термостійка фарба для пічки	2	80	160
12.	тюль	3м	100	300
13.	люстра	4	300	1200
14.	Насос «Водолей»	1	3500	3500
15.	дошка	1	3200	3200
16.	Відро для мусора	1	100	100
17.	Емульсія фасадна	6	300	1800
18.	Фарба для емульсії «Дюфа»	10	160	1600
19.	лопата	1	20	20
20.	шланг	5	75	75
21.	цемент		150	150
22.	Дошка обрізна			5800
23.	Лампи економки	15	40	600
24.	замок	1	250	250
25.	стілці	50	70	3500

<b>26.</b>	парти	<b>30</b>	<b>130</b>	<b>3900</b>
<b>27.</b>	Уайт-спіріт	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>144</b>
<b>28.</b>	цвяхи		<b>45</b>	<b>45</b>
<b>29.</b>	фільтр		<b>24</b>	<b>24</b>
<b>30.</b>	Фарба коричнева	<b>22</b>	<b>135</b>	<b>2935</b>
<b>31.</b>	Фарба біла	<b>12</b>	<b>135</b>	<b>1620</b>
<b>32.</b>	Емульсія внутрішня	<b>6</b>	<b>318</b>	<b>1908</b>
<b>33.</b>	Вхідні двері	<b>2</b>	<b>10000</b>	<b>20000</b>
<b>34.</b>	папки	<b>2</b>	<b>48</b>	<b>96</b>
<b>35.</b>	Папір ксероксний	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>200</b>
<b>36.</b>	файли	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>76</b>
<b>37.</b>	швидкошивачі	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>20</b>
<b>38.</b>	Фарба жовта	<b>3</b>	<b>135</b>	<b>405</b>
<b>39.</b>	Фарба червона	<b>2</b>	<b>135</b>	<b>270</b>
<b>40.</b>	Фарба синя	<b>2</b>	<b>135</b>	<b>270</b>
<b>41.</b>	Фарба чорна	<b>3</b>	<b>135</b>	<b>405</b>
<b>42.</b>	Лак	<b>4</b>	<b>180</b>	<b>720</b>
<b>43.</b>	Фарба зелена	<b>8</b>	<b>135</b>	<b>1080</b>
<b>44.</b>	Козирок над вхідними дверями	<b>1</b>	<b>2000</b>	<b>2000</b>
<b>45.</b>	Снігозатримувачі	<b>40</b>	<b>12.50</b>	<b>500</b>
<b>46.</b>	пензель	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>84</b>
<b>47.</b>	валик	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>100</b>
<b>48.</b>	Подарунки для призерів олімпіад та конкурсів			<b>1200</b>
<b>49</b>	Декор сцени для новорічних свят			<b>1500</b>

На наступний рік плануємо заміна вікон та ще оної вхідної двері. Також потребує оновлення харчоблок.

### **Висновки**

Навчальний рік закінчився і школу треба готувати до нового навчального року. Завершуючи вій виступ, хочу запевнити вас, що я завжди намагатимусь реагувати на всі ваші звернення, зміцнювати ту атмосферу довіри, партнерства, яка вже склалася в колективі вчителів, батьків та учнів. І надалі як директор школи докладатиму всіх зусиль, щоб спільними зусиллями досягати нових успіхів у навчанні та вихованні учнів, в утвердженні позитивного іміджу школи, у виконанні нею своєї головної місії – виховання і розвитку наших дітей, підготовки їх до самостійного життя.

Адміністрація, педагогічний колектив Йорданештської ЗОШ №2 I - II ступенів докладатиме всіх зусиль, щоб наш навчальний заклад був для дітей

- школою радості, для батьків – спокою і надії, а для вчителів – місцем творчості

Адміністрація школи дуже вдячна батькам за допомогу в підготовці школи до 2019-2020 навчального року.